



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 229 del 09-12-2025**

Registro generale n. 787

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA SCUOLE, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, ESTIVE CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - LIQUIDAZIONE PERIODO SETTEMBRE/NOVEMBRE 2025**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto di CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con atto di CC n. 74 del 28/10/2022;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 avente per oggetto “Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025–2027” e in particolare la Sezione 2 denominata “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi

e trasparenza;

- il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad interim Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Dato atto**

- con DD IV Settore n. 196 del 6.11.2023 si individuava l'Associazione Nonni vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, quale ETS per la gestione del servizio di vigilanza davanti alle scuole, e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni per gli anni 2023 e 2024 per un importo di € 10.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) per l'intera durata dell'A.S. 2023/2024 e 2024/2025 con **possibilità di proroga per altri due anni scolastici** a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
- con DD IV Settore n. 167 del 4.9.2025 si rinnovava la convenzione approvata con propria determinazione n. 196 del 6.11.2023 e firmata in data 25.1.2024, con l'Associazione "Nonni Vigili" agli stessi patti e condizioni, per l'anno scolastico 2025/2026 per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni impegnando l'importo di € 10.000,00 sul cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" del corrente esercizio finanziario;

**Dato atto** che l'Associazione Nonni Vigili ODV risulta iscritta al RUNTS a far data dal 18.11.2022 al n. 80337;

**Visti** i documenti giustificativi presentati dall'Associazione Nonni Vigili, il 2.12.2025 prot. 58396, allegati al presente atto, ovvero il premio polizza assicurazione e i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausiliari alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni , le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

**Viste** la documentazione inviata e, precisamente:

- dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi
- dichiarazione attività non soggetta ad iva
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi
- dichiarazione che non è soggetta a irpef
- relazione

**Dato atto** che il servizio è stato effettuato, nel periodo settembre/novembre 2025 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Ritenuto**, che sussistono, quindi, tutti i presupposti per procedere alla liquidazione del contributo spettante per il periodo settembre/novembre 2025, a norma degli artt. 184 e 185 del TUEL, concesso all'associazione in argomento per il servizio di sorveglianza ecc. pari ad € 3.159,25 con imputazione al cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 478.1);

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. n. 80 del 20.3.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;

- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li> <li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li> </ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contribuito
- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione di un progetto di pubblica utilità e risponde quindi ad un pubblico interesse;
  - Il rimborso spese è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
  - La check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

#### Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs.n.267/2000;

#### DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 1 di prendere atto e validare la documentazione trasmessa dall'Associazione Nonni Vigili ODV, riferita collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausiliari alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni per il periodo settembre/novembre 2025, rendicontata anche finanziariamente;
- 2 di liquidare il contributo concesso con gli atti in premessa richiamati pari ad € 3.159,25, per il periodo settembre/novembre 2025, con imputazione al capitolo cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 478.1), all'Associazione Nonni vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 somma regolarmente impegnata con determinazione n. 167 del 4.9.2025;
- 3 di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 Di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 6 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 7 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*